

**Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)**

**COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAG**

Vous vous assurez que vous serez bien en **position d'élève fonctionnaire rémunéré** pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM) à l'adresse électronique [catherine.gurguenian@diplomatie.gouv.fr](mailto:catherine.gurguenian@diplomatie.gouv.fr)

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, visio, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (VISTAP).

Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection, ainsi qu'à votre école, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

Votre école transmet au votre dossier complet, notifiant ainsi son accord formel. VISTAP envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débiter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débiter votre stage avant la fin de cette procédure.

**INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE**

Durée minimum :

6 mois

Durée maximum :

6 mois

Date de début de stage souhaitée : 01/09/2024

Date de fin de stage souhaitée : 01/03/2025

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

Deux mois

Qualités personnelles requises :

Aisance relationnelle, capacité rédactionnelle d'analyse et d'adaptation à une métropole bruyante et dynamique

Langues nécessaires : anglais

C1

Arabe

B1

Remarques éventuelles sur les langues :

Anglais fondamental, arabe souhaité

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

Stagiaire ENS à la chancellerie du Consulat de France à Alexandrie.

- Coordonner, en lien avec la Consule générale et les services concernés, l'action du Consulat dans des domaines sectoriels ( patrimoine, environnement, climat);

-rédiger des notes d'analyse sur la situation socio-économique, environnementale et patrimoniale à Alexandrie.

- Participer à des entretiens avec les interlocuteurs du Consulat et effectuer un suivi.

-Cultiver un réseau et des contacts avec la scène culturelle et universitaire alexandrine et identifier des axes de coopération.

## CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Chancellerie

Coût de la vie :

la dernière dévaluation de la livre égyptienne a rendu le taux de change plus favorable et le coût de la vie abordable

**Conditions d'hébergement** (Ex : logement proposé par le poste au coût de 100€ par mois. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

logement en chambre individuelle au sein du Consulat général de France à Alexandrie pour un loyer de 100 euros par mois. Bâtiment consulaire proche des commerces et vue sur la baie d'Alexandrie

**Vaccins, points particuliers de santé :**

Etre à jour des ses vaccins français

**Divers** (ex : peu de transports collectifs) :

transports collectifs présents mais peu pratiques. Uber ou taxi très abordable. Climat chaud et humide l'été, froid et venteux l'hiver.

VISTAP doit-il délivrer une note verbale à l'étudiant(e) pour l'obtention du visa?

Oui

Non

Conditions d'obtention du visa :

Détenir un passeport avec une validité de minimum 6 mois après la date de retour en France.

Jours de repos hebdomadaires :

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Dimanche