



Offre de stage en Administration Centrale

EUC / Equipe de l'Envoyé spécial pour l'aide et la reconstruction de l'Ukraine

Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAGE

Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM) à l'adresse électronique veronique.dussaussois@diplomatie.gouv.fr

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, Skype, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (RH3).**

La date de début de stage effective ne pourra jamais être inférieure à deux semaines à compter de la date de transmission à RH3 de la candidature retenue.

Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection, ainsi qu'à votre Ecole, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

Votre Ecole transmet au MEAE votre dossier complet, notifiant ainsi son accord formel

Vous êtes alors autorisé à débiter . En aucun cas vous ne pourrez débiter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Durée minimum :

5 mois

Durée maximum :

Cliquer

Date de début de stage souhaitée : 01/06/2024

Date de fin de stage souhaitée : 31/12/2024

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

Qualités personnelles requises :

Esprit d'équipe, disponibilité et réactivité, sens de l'initiative et autonomie, sens de l'organisation, intelligence des relations et des situations

Langues nécessaires : Anglais

C1

Cliquer

Remarques éventuelles sur les langues :

Une connaissance de l'ukrainien serait un atout.

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

Nommé par le Président de la République et placé sous l'autorité de la ministre de l'Europe et des Affaires étrangères, l'Envoyé spécial pour l'aide économique et la reconstruction de l'Ukraine assume une mission d'impulsion, de représentation et de mobilisation en organisant l'appui à la résilience et la reconstruction de l'Ukraine autour de trois priorités :

- assurer la coordination interministérielle pour accompagner par un dialogue politique au plus haut niveau avec les autorités ukrainiennes le déploiement de l'aide économique internationale et française autour des besoins de court, moyen et long terme du pays ainsi que des projets de réforme et d'assistance technique qui y seront associés ;
- représenter la France dans l'ensemble des enceintes traitant de l'aide économique et de la reconstruction de l'Ukraine aux niveaux européen et international ;
- mobiliser et accompagner les entreprises, les investisseurs, les collectivités territoriales ainsi que la société civile au soutien de l'économie ukrainienne et de la reconstruction du pays.

Il dispose pour accomplir sa mission d'une équipe composée d'agents publics issus notamment du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères et du ministère de l'Économie, des Finances et de la Souveraineté industrielle et numérique.

Au sein de l'équipe, la/le stagiaire assure, en binôme, une mission transversale d'appui consistant notamment à :

- rédiger des discours et éléments de langage pour les interventions de l'Envoyé spécial lors de rencontres bilatérales officielles, au sein d'enceintes internationales, de conférences, ou encore pour des prises de paroles dans les médias (presse écrite, TV, radio) ;
- alimenter la communication de l'activité de l'Envoyé spécial sur les réseaux sociaux (préparation des posts Twitter / Linked In et stratégie visant à cibler leur diffusion) ;
- participer à l'organisation des déplacements de l'Envoyé spécial à l'étranger et particulièrement en Ukraine (support logistique, aide à la prise de rendez-vous et à la préparation des fonds de dossier et des entretiens).

Pour accomplir ses missions, la/le stagiaire travaillera au quotidien avec l'ensemble de l'équipe placée sous l'autorité de l'Envoyé spécial, mais également avec d'autres directions du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères et l'ensemble des directions d'administration centrale impliquées dans le soutien à l'Ukraine. En fonction de ses appétences, elle/il pourra se voir confier des dossiers plus spécifiques parmi les différents axes de travail de l'Envoyé spécial.