

PRODUITS ET MATÉRIELS

À PROSCRIRE

Introduire en salle de lecture des produits salissants (boisson, alimentation, colle, encre, feutre, surligneur, post-it, correcteur,...) ou des outils tranchants (ciseaux, cutter, coupe-papier,...).



À ADOPTER

Utiliser uniquement un crayon à papier pour la prise de notes.



POURQUOI ?

Les documents ne risqueront pas ainsi d'être tâchés ou endommagés.

MANIPULATION

À PROSCRIRE

Manipuler brusquement et sans ménagement des livres anciens.

À ADOPTER

Les volumes doivent être maniés avec précaution.



POURQUOI ?

Une attention particulière doit être accordée aux reliures sur lesquelles des petites réparations au papier japon ont été exécutées, aux publications dont le papier acide est très cassant, aux planches illustrées devant être dépliées avec soin pour éviter les déchirures.

PRISE DE NOTES

À PROSCRIRE

Annoter un passage, décalquer une gravure, poser sur le volume la feuille sur laquelle on écrit.



À ADOPTER

Résister à son envie d'inscrire sur le livre ses pensées les plus pertinentes. Opter pour un cliché photographique après avoir ôté le flash. Effectuer la prise de notes sur la table.



POURQUOI ?

Le livre ne doit pas garder une trace de chacune de ses communications.

MAINS PROPRES

À PROSCRIRE

Consulter les livres avec les mains sales. Mouiller ses doigts pour tourner les pages ou les poser sur les illustrations.

À ADOPTER

Se laver les mains avant d'entrer en salle de lecture et autant de fois qu'il est nécessaire en cours de séance lorsque les volumes sont poussiéreux ou reliés avec un cuir devenu pulvérulent. Tourner délicatement les pages.



POURQUOI ?

Il faut éviter de salir le papier et la reliure, ou d'apporter des germes pouvant être à l'origine d'une infestation.

CONSULTATION

À PROSCRIRE

S'accouder sur un volume, le consulter en l'adossant au rebord de la table ou en l'empilant sur d'autres livres.



À ADOPTER

Utiliser le matériel de consultation mis à disposition des lecteurs : futons, poids, coussins d'inclinaison.



POURQUOI ?

La reliure est inévitablement fragilisée et altérée si on lui fait subir pression et torsion. Laissez-vous guider par les bibliothécaires pour une consultation confortable et sans risque.

MARQUE-PAGE

À PROSCRIRE

Marquer une page en la cornant ou en positionnant un crayon.



À ADOPTER

Recourir aux marque-pages en papier permanent disponibles à la banque de prêt.



POURQUOI ?

Les pliures marquent le papier et peuvent aboutir à sa déchirure si le papier est acide. Le crayon introduit en guise de marque-page exerce un effet de levier dommageable à la reliure.

CONSTAT

À PROSCRIRE

Constaté un état (reliure abîmée, pages non coupées,...) pouvant porter préjudice à la consultation d'un ouvrage sans nous le signaler.



À ADOPTER

Indiquer sans tarder au bibliothécaire de permanence le problème constaté.

POURQUOI ?

Les bibliothécaires prendront les mesures appropriées pour faciliter la consultation de ces livres.

AIDEZ-NOUS DANS NOS MISSIONS DE CONSERVATION.