

Fonction principale : Rédactrice/Rédacteur

RÉDACTRICE/RÉDACTEUR

Emploi-type principal :

**CONSEILLERE POLITIQUE MULTILATERALE/CONSEILLER
POLITIQUE MULTILATERAL EN ADMINISTRATION
CENTRALE**

Domaine d'activité :

POLITIQUE

Code Emploi-type NOMADE :

POL-07

Emploi-référence

FP2DIP03 CONSEILLERE/CONSEILLER POLITIQUE

interministériel :

Domaine fonctionnel

DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES

interministériel :

Affectation :	Direction générale des Affaires politiques et de Sécurité / Direction des Nations Unies, des Organisations internationales, des Droits de l'Homme et de la Francophonie / Sous-direction des Enjeux globaux et de la Gouvernance des Organisations internationales (DGP/NUOI/EG)
Lieu de travail :	10 B quater rue saint Dominique 75007 PARIS
Numéro du poste de travail :	A000000904

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
CONSEILLERE POLITIQUE MULTILATERALE / CONSEILLER POLITIQUE MULTILATERAL EN ADMINISTRATION CENTRALE	Politique	100

Description synthétique du poste

- Contribuer à la préparation de la 3ème Conférence des Nations Unies sur l'océan (Nice, juin 2025) en lien avec les autorités costaricaines ;
- Assurer la relation politique et institutionnelle de la France avec le Secrétariat des Nations Unies, dont le Département des affaires économiques et sociale ;
- Faire avancer les négociations multilatérales dans les enceintes des Nations Unies afin de faire converger les processus d'ici l'UNOC.

Composition de l'équipe de travail

1 sous-directeur, 1 adjointe au sous-directeur, 2 chefs de pôles, 6 rédacteurs, 1 agent gestionnaire et Secrétariat.

Activités principales

Contrat à durée déterminée de 10 mois

Au sein de la Direction des Nations Unies, des Organisations internationales, des Droits de l'Homme et de la Francophonie, la Sous-direction des Enjeux globaux et de la Gouvernance des Organisations internationales (NUOI/EG) :

- contribue à la cohérence des positions de la France dans les Organisations internationales traitant des enjeux globaux (santé, développement, environnement, climat, sécurité alimentaire, transports et télécommunications notamment) ;
- anime le travail de NUOI sur le renforcement du multilatéralisme, l'influence de la France et les élections dans les OI ;

- suit l'attractivité de la France vis-à-vis des OI ;
- est point focal sur les questions budgétaires, financières, de gestion et de gouvernance de l'ensemble des OI ;
- est responsable des contributions versées par le MEAE aux OI.

Dans le cadre de la préparation de la 3^{ème} Conférence des Nations Unies sur l'océan, l'agent sera amené à :

- participer à la task-force interministérielle animée par l'Envoyé spécial du Président de la République pour la Conférence ;
- assurer le suivi des avancées de l'organisation de la Conférence avec le Costa Rica ;
- communiquer avec les représentations permanentes françaises compétences (New York, Genève, Nairobi, Rome) ;
- représenter la France en participant et en préparant les positions interministérielles aux négociations internationales ayant trait à l'océan ;
- dialoguer avec les agences des Nations Unies participant à la Conférence ;
- contribuer à suivre l'organisation du sommet et le budget versé par la France aux Nations Unies pour l'organisation de la Conférence.

Environnement professionnel

Travail inter-services au sein du Ministère, avec les représentations permanentes, avec les opérateurs, les autres ministères.
Travail en coopération avec les homologues étrangers, en particulier le Costa Rica et les délégations onusiennes à New York

Liaisons fonctionnelles

NUOI coordonne les positions des services, opérateurs et autres ministères et a la responsabilité de l'envoi d'instructions consolidées aux postes.

Conditions particulières d'exercice

Durée d'affectation attendue

10 mois

Profil statutaire du poste

Agent contractuel assimilé catégorie A – Contrat à durée déterminée de 10 mois (du 2 septembre 2024 au 30 juin 2025).

Echelle de rémunération

Selon expérience et qualifications, entre 42 348 euros et 50 568 euros annuels bruts.

Contacts

Les candidats doivent adresser leurs C.V. (avec mention de leur NOM, Prénom, date et lieu de naissance tels qu'ils figurent sur leur pièce d'identité) et lettre de motivation (deux documents distincts, uniquement sous format .doc ou .pdf) par courriel, en mentionnant impérativement dans l'objet l'intitulé de l'emploi et le numéro de poste de travail.

Date limite de réception des candidatures : **10 juin 2024**

Date d'embauche : **2 septembre 2024**

Adresse mail : **co-candidatures.rh3@diplomatie.gouv.fr**

Compétences

Légende

- *Niveau attendu* : préciser si le niveau attendu est
 - Facultatif : aucune case cochée
 - Débutant : 1 case cochée
 - Pratique : 2 cases cochées
 - Maîtrise : 3 cases cochées
 - Expert : 4 cases cochées

- *Requise* : préciser si la compétence est :
 - Requise : OUI
 - Non requise : NON
 pour occuper l'emploi

X			
X	X		
X	X	X	
X	X	X	X

Connaissance

Contexte international et géopolitique
 Culture pluridisciplinaire
 Droit européen
 Droit international
 Economie/Finances
 Environnement administratif, institutionnel et politique
 Ministère et ses réseaux
 Relations internationales

<i>Niveau attendu</i>				<i>Requise</i>
X	X			<i>Oui</i>
X	X			
X	X			
X	X			
X	X			

Compétences					
<u>Savoir-faire</u>		<i>Niveau attendu</i>			<i>Requise</i>
Analyser un contexte, une problématique, une complexité	X	X			<i>Oui</i>
Anticiper un risque, une évolution	X	X			
Maîtriser les délais	X	X	X		<i>Oui</i>
Mobiliser un réseau	X	X			
Négocier	X	X			
Rédiger	X	X	X		<i>Oui</i>
Travailler en réseau	X	X	X		
<u>Savoir-être</u>		<i>Niveau attendu</i>			<i>Requise</i>
Aisance relationnelle	X	X	X		<i>Oui</i>
Esprit de synthèse	X	X	X		<i>Oui</i>
Réactivité	X	X	X		<i>Oui</i>
Sens de l'analyse	X	X	X		<i>Oui</i>
<u>Compétence outil</u>		<i>Niveau attendu</i>			<i>Requise</i>
<u>Compétence linguistique</u>		<i>Niveau attendu</i>			<i>Requise</i>
Anglais				C1	<i>Oui</i>

Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions
Niveau bac+3 ou master. Coursus/domaine : relations internationales, développement, droit/sciences politiques. Une expérience au ministère (stage, VIA, etc.) serait un atout.